

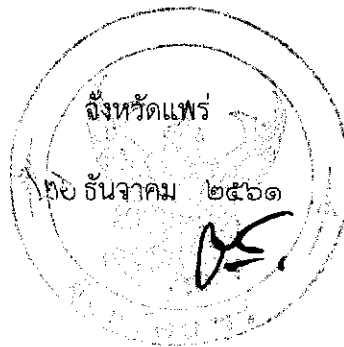


ที่ พร ๐๐๒๓.๓/๕๖๕

ถึง อำเภอลอง อำเภอร่องกาง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งได้กำหนดระดับชั้นที่ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้ง แนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จัดเตรียมความพร้อม ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ถูกต้อง และนำข้อมูลนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางเว็บไซต์ www.localschool.info ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒
เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอลองจังหวัดแพร่และเทศบาลตำบลห้วยอ้อ และอำเภอร่องกางจังหวัดแพร่
ตำบลร่องกางทราบและดำเนินการด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

1081



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...	
เลขที่	5397
วันที่	24 ส.ค. 2561
เรื่อง	

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๕๑๓(ก)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Competency Test : LCT) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ปฏิทินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายละเอียดข้อมูลนักเรียน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งได้กำหนดระดับชั้นที่ประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่ง และสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกแห่งทราบ เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อม ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ถูกต้อง และนำเข้าข้อมูลนักเรียนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านทางเว็บไซต์ www.localschool.info ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๓๑๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๖๙๙-๖๑๕

แนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินการเพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลและพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนผ่านแบบทดสอบ โดยจำแนกเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จำนวน ๕ สมรรถนะ ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

รายละเอียดขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการ มีดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพและสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการออกเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการ นำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) เข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info ๒) เข้าสู่ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษากรอก Username และรหัสผ่าน Password โดยใช้รหัสสถานศึกษา (๑) ดาวน์โฮลด์/แบบฟอร์มข้อมูลจากระบบออกมาเป็นไฟล์ MS-EXCEL (๒) ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ถูกต้องและครบถ้วน (๓) นำส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเพื่อจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โฮลด์ได้ที่ www.localschool.info (คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียนขั้นพื้นฐาน)	สถานศึกษา

ภารกิจ/แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ระดับจังหวัด ๑) ตรวจสอบจำนวนแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระต่ายคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) จัดส่งแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระต่ายคำตอบตามจำนวนนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) รวบรวมกระต่ายคำตอบที่ดำเนินการประเมินแล้วจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด	จังหวัด
ระดับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑) ตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูล และจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเข้าหน้าเว็บไซต์ http://www.localschool.info ๒) จัดส่งแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระต่ายคำตอบตามจำนวนนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓) ดำเนินการตรวจกระต่ายคำตอบ ๔) ประกาศผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับสถานศึกษา - จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทางเว็บไซต์ นำผลการประเมินที่ได้ไปเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษา ระดับประเทศ - รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับประเทศ	สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด กลุ่มจังหวัดการศึกษา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) จนถึงระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา, ผู้อำนวยการส่วน, หัวหน้าฝ่าย/งาน, ศึกษานิเทศก์, นักวิชาการการศึกษา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการทุกระดับโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์สอบ) ๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา) - รองประธานคณะกรรมการ (ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย) - กรรมการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ศึกษานิเทศก์/นักวิชาการศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ให้คำแนะนำ ปฏิบัติ และกำกับ ติดตาม การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒) คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งแบบทดสอบ และจัดทำ สำเนาแบบทดสอบ ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. ตรวจสอบแบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและกระดาษคำตอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. กรณีแบบประเมินไม่เพียงพอให้สามารถดำเนินการจัดทำสำเนาได้เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าสอบ ๓. เก็บรักษาแบบประเมินไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยและรับ-ส่งแบบประเมินให้แก่คณะกรรมการกลาง ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๔. รวบรวมกระดาษคำตอบจากทุกสนามสอบส่งศูนย์สอบภายในวันสอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย * ส่วนแบบประเมินเก็บไว้ที่สนามสอบและศูนย์สอบจัดส่งเฉพาะกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาษคำตอบด้วยความเรียบร้อย ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมกระดาษคำตอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนแล้วจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้หากกระดาษคำตอบมีรอยพับ ยับ หรือชำรุด เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะไม่ตรวจได้และจะทำให้นักเรียนผู้นั้นไม่มีผลการประเมิน)

ระดับ	หน้าที่/ความรับผิดชอบ
๓) คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ประกอบด้วย - ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าฝ่าย) - รองประธานคณะกรรมการ (หัวหน้างาน) - กรรมการ - เลขานุการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	๑. ประสานงานการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน กับกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๒. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสนามสอบและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชี้แจงแนวทางการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติของสถานศึกษา (สนามสอบ)
๒. ระดับสถานศึกษา (สนามสอบ) ๑) คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย - หัวหน้าสนามสอบ (ผู้บริหารสถานศึกษา) - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการกลางชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)	- หัวหน้าสนามสอบมีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสนามสอบ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๒. กำกับ ติดตาม และกำชับกรรมการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ - คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ ๑. รับแบบประเมิน/กระดาษคำตอบ ๒. นำส่งให้กรรมการคุมสอบก่อนการดำเนินการประเมินฯ ให้ทันตามกำหนดเวลา ๓. จัดส่งกระดาษคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าประเมินให้กับศูนย์สอบ (หมายเหตุ แบบทดสอบจัดเก็บไว้ที่สนามสอบ)
๒) คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ - กรรมการคุมสอบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ครู/บุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย)	ควบคุมการสอบ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หมายเหตุ กำหนดให้คณะกรรมการคุมสอบ ๒ คน ต่อ ๑ ห้องสอบโดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับสถานศึกษามาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ และกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียวให้แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบสลับระดับขึ้นมาเป็นคณะกรรมการคุมสอบ

คำอธิบายรหัสสถานศึกษา

3	0	1	3	2	0	0	5	0	2
หลักที่ 1-2 รหัสสังกัด โรงเรียนสังกัด อบท. = 3		หลักที่ 3-4 รหัสประจำจังหวัด ยึดตาม สท.กระทรวงมหาดไทย		หลักที่ 5 อบจ. = 1 เทศบาล = 2 อบต. = 3	หลักที่ 6-8 ลำดับของ อบท. ในจังหวัด			หลักที่ 9-10 เลข Running ของ สถานศึกษาใน อบท. นั้นๆ	

คำอธิบายรหัสเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่านของระบบการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

(Automated Quality Assessment : AQA)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสสถานศึกษา
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสสถานศึกษา (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ ศึกษาธิการ นักวิชาการศึกษาผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับจังหวัด

ผู้ดูแลระบบ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้ดูแลระบบ เลขาธิการคณะกรรมการประสานวิชาการการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับกลุ่มจังหวัด
 การศึกษาท้องถิ่น
 โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.localschool.info>
 รหัสเข้าใช้ระบบ : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย
 รหัสผ่าน : ใช้รหัสตามเอกสารแนบท้าย (เข้าระบบแล้วเปลี่ยนรหัสได้)

ปฏิทินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ
วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนและตรวจสอบข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ **ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการจัดพิมพ์ในกระดาดคำตอบ
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	สถานศึกษาจัดสอบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดจัดส่งกระดาดคำตอบไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมกระดาดคำตอบและจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน (Local Competency Test : LCT)

- หมายเหตุ :
๑. สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรหัสสถานศึกษา เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
 ๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดส่งกระดาดคำตอบให้ตามรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินตามจำนวนข้อมูลนักเรียนที่สถานศึกษานำเข้าในระบบ (Automated Quality Assessment : AQA) สำหรับนักเรียนที่ย้ายเข้า - ออก ระหว่างการดำเนินการหรือนักเรียนที่ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าประเมินให้นักเรียนเข้าประเมินเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดเตรียมกระดาดคำตอบสำรองไว้เป็นที่เรียบร้อย
 ๓. ขอให้กำชับคณะกรรมการคุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาดคำตอบอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่มีรอยพับ ยับ หรือชำรุด รวมถึงไม่มีรอยขีดลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ก่อนจัดส่งกระดาดคำตอบพร้อมแนบใบลงชื่อผู้เข้าสอบโดยบรรจุหีบห่อกระดาดคำตอบด้วยความเรียบร้อยก่อนนำส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ๔. ขอให้กำชับให้นักเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้การเข้าสอบโดยเป็นดินสอ ๒B และยางลบเท่านั้น



คู่มือการนำเข้าข้อมูลนักเรียน
สำหรับการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
(Local Competency Test : LCT)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

Username/Password	จังหวัด
44	มหาสารคาม
45	ร้อยเอ็ด
46	กาฬสินธุ์
47	สกลนคร
48	นครพนม
49	มุกดาหาร
50	เชียงใหม่
51	ลำพูน
52	ลำปาง
53	อุดรดิตถ์
54	แพร่
55	น่าน
56	พะเยา
57	เชียงราย
58	แม่ฮ่องสอน
60	นครสวรรค์
61	อุทัยธานี
62	กำแพงเพชร
63	ตาก
64	สุโขทัย
65	พิษณุโลก
66	พิจิตร
67	เพชรบูรณ์
70	ราชบุรี
71	กาญจนบุรี
72	สุพรรณบุรี
73	นครปฐม
74	สมุทรสาคร
75	สมุทรสงคราม
76	เพชรบุรี
77	ประจวบคีรีขันธ์
80	นครศรีธรรมราช
81	กระบี่

การนำเข้าข้อมูลนักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

-สำหรับเด็ก ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 ใช้สำหรับเมนู สมรรถนะ

-สำหรับเด็กระดับชั้นที่เหลือจากข้างต้น เป็นการนำเข้าข้อมูลทั่วไป

แบบที่ 1 นำเข้าจากไฟล์ Excel

หน้าแรก	มาตรฐาน	พัฒนาการ (QA)	อ่านออกเขียนได้ / NT	ECE	สมรรถนะ	นักเรียน	ครูประจำชั้น	ส่งไฟล์
							1	

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อนำเข้าระบบ

- 2

 - ฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กปฐมวัย)
 - **ฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)**
 - ฟอรมนำเข้ามาตรฐานปฐมวัย
 - ฟอรมนำเข้ามาตรฐานพื้นฐาน
 - ฟอรมนำเข้าอ่านออกเขียนได้
 - ฟอรมนำเข้าครูประจำชั้น

←

Download ไฟล์

1.เข้าเมนู นักเรียน

2.ทำการ ดาวน์โหลด ไฟล์ที่ แบบฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

ไฟล์แบบฟอรมนำเข้านักเรียน (เด็กพื้นฐาน)

เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ(ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	รหัสเด็กพิเศษ NIETS	ห้อง	เลขที่	ห้องสอบ	เลขที่สอบ
1939900806212	2461	เด็กชาย	กริชเพชร	วงศ์นันท	ชาย	ป.3		1	1	1	1
1939900809378	2462	เด็กชาย	กัลลาณี	แขกจำลอง	ชาย	ป.3		1	2	1	2
1939900810686	2463	เด็กชาย	จิระภัทร	นิรันดร์	ชาย	ป.3		1	3	1	3
1939900803655	2464	เด็กหญิง	นิราวัลย์	บันท้ว	หญิง	ป.3		1	4	1	4
1909803670140	2465	เด็กหญิง	ญานวาลิ	สุนทรพกษ์	หญิง	ป.3		1	5	2	1
1939900787706	2466	เด็กหญิง	พัชรด	ชูเกียรติ	หญิง	ป.3		1	6	2	2
1939900784481	2467	เด็กชาย	ธนาพร	กังแสง	ชาย	ป.6		1	1	1	1
1939900795423	2468	เด็กชาย	ธนากร	สังข์वाल	ชาย	ป.6		1	2	1	2
1939900781210	2469	เด็กชาย	พนา	ไพฑูริ	ชาย	ป.6		1	3	1	3
1939900810074	2470	เด็กหญิง	วิมลพร	เจียม	หญิง	ป.6		1	4	1	4
1939900789920	2471	เด็กหญิง	วณิดา	เชิดชู	หญิง	ป.6		1	5	2	1
1939900784626	2472	เด็กหญิง	ธรรณี	จินนีย์	หญิง	ป.6		1	6	2	2
1939900809131	2473	เด็กชาย	สุรศักดิ์	ทองหล่ม	ชาย	ม.3		1	1	1	1
1939900792190	2474	เด็กชาย	อนันต์สิทธิ์	บันท้ว	ชาย	ม.3		1	2	1	2
1939900789491	2475	เด็กชาย	ฐิตาภา	แสงอรุณ	ชาย	ม.3		1	3	1	3
1939900808771	2476	เด็กหญิง	ณัฐชา	เพ็ญรัตน์	หญิง	ม.3		1	4	1	4
1939900785806	2477	เด็กหญิง	ธิดารัตน์	ชายพันธ์	หญิง	ม.3		1	5	2	1
1939900782127	2478	เด็กหญิง	พรปวีณา	มาหนอง	หญิง	ม.3		1	6	2	2
1939900788907	2479	เด็กชาย	พลชัยภัต	พลสวัสดิ์	ชาย	ม.6		1	1	1	1
1939900796080	2480	เด็กชาย	วสันต์สิทธิ์	แก้วชนก	ชาย	ม.6		1	2	1	2
1939900807537	2481	เด็กชาย	โคกขจร	บุญรุ่ง	ชาย	ม.6		1	3	1	3
1939900786947	2482	เด็กหญิง	สุชาณี	คงทอง	หญิง	ม.6		1	4	1	4
1930200155857	2483	เด็กหญิง	สุพรรณษา	เพ็ญรอง	หญิง	ม.6		1	5	2	1
1939900786114	2484	เด็กหญิง	หนึ่งฤดี	จำนง	หญิง	ม.6		1	6	2	2

กรอกข้อมูลของเด็กนักเรียนลงไปให้ครบตามระดับชั้นของเด็กเพื่อเตรียมนำเข้าระบบ โดยที่

-เลขประจำตัวประชาชนของเด็ก ให้ใส่เป็นตัวเลข 13 หลักติดกัน ห้ามเว้นวรรค หรือมีขีดขึ้น

-ระดับชั้น ป.3/ป.6/ม.3/ม.6 เท่านั้น ที่จะต้องกรอก ห้องสอบและเลขที่สอบ เพราะจะใช้สำหรับการสอบสมรรถนะของเด็ก

-ส่วนระดับชั้นที่เหลือ ไม่ต้องกรอกห้องสอบและเลขที่สอบ

เลือกระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ร
ป.3	
ป.1	
ป.2	
ป.3	
ป.4	
ป.5	
ป.6	
ม.1	
ม.2	

-รูปแบบของไฟล์ Excel ต้องเป็นรูปแบบนี้ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถนำเข้าจาก Excel ได้

ปีการศึกษา 2560

เพิ่มข้อมูล นำเข้า Excel ลบทั้งห้องเรียน ลบทั้งระดับชั้น

ฟอร์ม ปีเรียน	Remove	Browse	Preview	Import to Database
ป.3				
ป.4				
ป.5				
ป.6				
ม.1				
ม.2				

3.เลือกปีการศึกษา ที่จะนำเข้าข้อมูล

4.กดปุ่ม นำเข้า Excel

5.กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ต้องการนำเข้าสู่ระบบ

6.แสดงไฟล์ที่จะนำเข้า

7.กดปุ่ม Preview เพื่อต้องการตรวจสอบไฟล์ก่อนที่จะนำเข้าระบบ

8.แสดงข้อมูลนักเรียนก่อนการนำเข้า

Student											
no.	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	สาขาวิชา	ชื่อในบัตรประชาชน	นามสกุล	เพศ	อายุ	ชั้น	เกรด	ปีเรียน	จบหรือไม่
1	157990000212	2461	เรียนจบ	คำทอง	คำทอง	ชาย	3	1	1	1	1
2	157990000319	2462	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	2	1	2
3	157990001006	2463	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	3	1	3
4	157990000355	2464	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	4	1	4
5	157990000701	2465	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	5	2	1
6	157990000710	2466	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	6	2	2
7	157990000448	2467	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	1	1	1
8	157990000523	2468	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	2	1	2
9	157990000710	2469	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	3	1	3
10	157990000004	2470	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	4	1	4
11	157990000005	2471	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	5	2	1
12	157990000006	2472	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	6	2	2
13	157990000007	2473	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	1	1	1
14	157990000008	2474	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	2	1	2
15	157990000009	2475	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	3	1	3
16	157990000010	2476	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	4	1	4
17	157990000011	2477	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	5	2	1
18	157990000012	2478	เรียนจบ	คำดี	คำดี	ชาย	3	1	6	2	2

หมายเหตุ ถ้าไม่ต้องการนำไฟล์นี้เข้าระบบสามารถกดปุ่ม Remove เพื่อเอาไฟล์ออกไป

คุณต้องการนำไฟล์ Excel ไหมหรือไม่ ?

นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ...

- 9.กดปุ่ม Import to Database เพื่อนำข้อมูลเข้าระบบ
- 10.กด OK ถ้าต้องการนำไฟล์ Excel หรือ Cancel ถ้าไม่ต้องการ
- 11.กด ตกลง (นำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว)
- 12.ข้อมูลนำเข้าก็จะแสดงขึ้นมา

